



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



INTRODUCCIÓN A LAS BASES DE DATOS

MICROSOFT ACCESS 2010

Laboratorio Final

Requisito para 1a oportunidad y recuperación de portafolio de 2a oportunidad

***Obligatorio**

1. **Nombre del Alumno ***

.....

2. **Matrícula ***

.....

3. **Grupo ***

.....

Semestre ENERO-JUNIO 2016

1. Define qué es una Base de Datos

2. Menciona tres Sistemas Gestores de Bases de Datos.

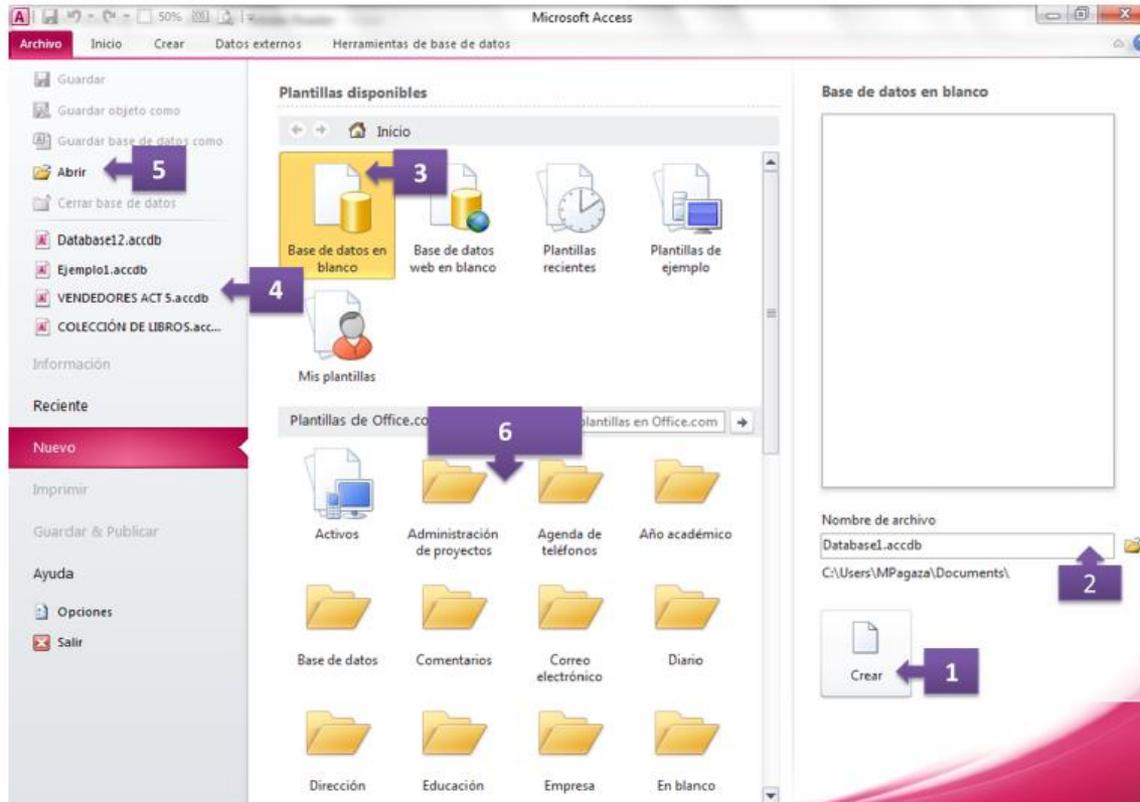
a)

b)

c)

3. Identifica cada uno de los elementos de las Pantallas de Access 2010 señalados en las imágenes.

Backstage



1.

2.

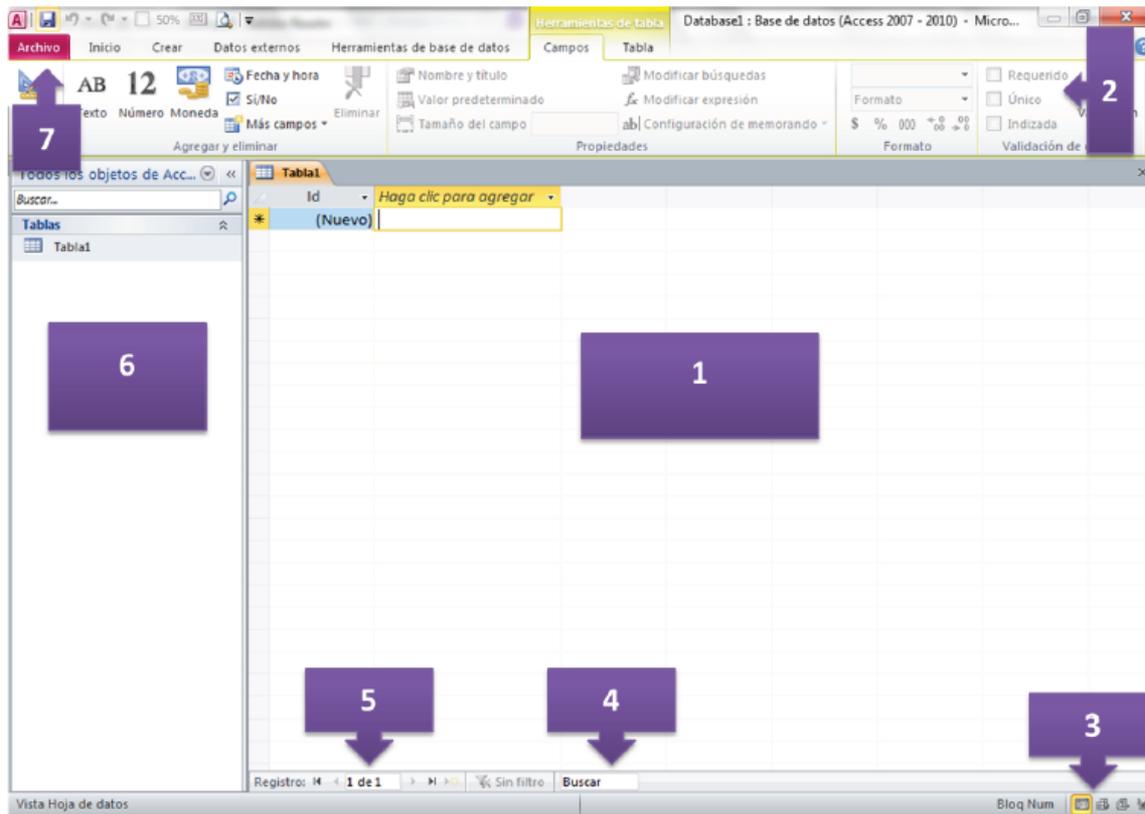
3.

4.

5.

6.

Pantalla principal de Access 2010



1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Estructura de una Base de Datos

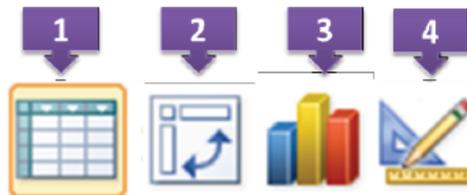
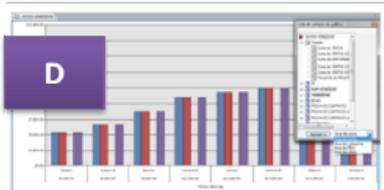
Conceptos básicos

TIPOS DE VISTA EN ACCESS 2010

Id	NUM VENDEDO	VENDEDOR	EDAD	FECHA DE CONTRATO	CATEGORIA	VENTAS	MES/VENTA	Haga clic
1	100	Ana	21	09/01/2011	A	\$12,500.00	ENERO	Ⓜ(1)
2	200	Pedro	27	16/07/2010	B	\$11,800.00	JULIO	Ⓜ(0)
3	300	Sabrina	33	05/2009	B	\$14,300.00	MAYO	Ⓜ(0)
4	400	Claudia	29	01/2012	A	\$19,300.00	ENERO	Ⓜ(0)
5	500	José	25	01/2009	A	\$11,000.00	ENERO	Ⓜ(0)
6	600	Gustavo	35	05/2005	B	\$5,300.00	MAYO	Ⓜ(0)
7	700	Luis	28	16/07/2007	B	\$8,650.00	JULIO	Ⓜ(0)
8	800	Marcela	30	09/01/2005	A	\$6,600.00	ENERO	Ⓜ(0)
9	900	Hugo	23	14/01/2011	A	\$13,300.00	ENERO	Ⓜ(0)

DATOS VENDEDOR			
CATEGORIA		Total general	
A	B		
VENDEDOR	Suma de VENTAS (3)	Suma de VENTAS (3)	Suma de VENTAS (3)
Andrea M	\$25,900.00		\$25,900.00
Carolina R	\$23,500.00		\$23,500.00
David A	\$7,100.00		\$17,100.00
María C	\$22,950.00		\$22,950.00
Total general	\$49,450.00	\$20,050.00	\$80,450.00

DATOS VENDEDOR		Propiedades del campo	
Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción	
NUM VENDEDOR	Autonumeración		
VENDEDOR	Texto		
EDAD	Numero		
FECHA DE CONTRATO	Fecha/hora		
CATEGORIA	Texto		
VENTAS	Moneda		
MES/VENTA	Texto		



1. Describe los diferentes tipos de vista en Access 2010. Identifica y asocia cada imagen con el tipo de vista que corresponda.

1.

2.

3.

4.

2. Relaciona cada una de las siguientes imágenes con el tipo de Objeto que representan y describe para qué se utilizan en Access 2010.

CLIENTES

La Escribida

CT01

BELTRÁN E HIJOS

LAS FUENTES 78

MADRID

(914) 45- 64- 35

ANGEL MARTÍNEZ

A

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

CLIENTES

CÓDIGO CLIENTE	EMPRESA	DIRECCIÓN	POBLACIÓN	RESPONSABLE	TELÉF
CT01	BELTRÁN E HIJO	LAS FUENTES 78	MADRID	ANGEL MARTÍNEZ	(914)
CT02	LA MODERNA	LA PALOMA 123	OVIEDO	JUAN GARCÍA	(985)
CT03	EL ESPAÑOLITO	MOTORES 34	BARCELONA	ANA FERNÁNDEZ	(934)
CT04	EXPORTASA	VALLECAS 34	MADRID	ELVIRA GÓMEZ	(913)
CT06	CONFECCIONES	LOS MOROS 23	GIJÓN	LUÍS ÁLVAREZ	(985)
CT07	LA CASA DEL JUK	AMÉRICA 45	MADRID	ELÍAS PÉREZ	(912)
CT08	JUGUETERÍA SU	PARIS 123	BARCELONA	JUAN GARCÍA	(933)
CT09	ALMACÉN POPL	LAS FUENTES 12	BILBAO	JOSÉ ÁLVAREZ	(942)
CT10	FERETERÍA EL CL	PASEO DE ÁLAN	MADRID	MANUEL MENÉNDEZ	(914)
CT11	JUGUETES MART	VIA LAYETANA 7	BARCELONA	FRANCISCO CUEVAS	(936)
CT12	FERNÁNDEZ SL	PASEO DEL MAF	SANTANDER	ELISA COLLADO	(942)
CT13	CONFECCIONES	GENERAL PERÓI	A CORUÑA	ESTEBAN PASCUAL	(981)

B

CLIENTES

CDGO_CTE	EMPRESA	DIRECCIÓN	POBLACIÓN	TELÉFONO
CT01	BELTRÁN E HIJOS	LAS FUENTES 78	MADRID	(914) 45- 64- 35
CT02	LA MODERNA	LA PALOMA 123	OVIEDO	(985) 32- 34- 34
CT03	EL ESPAÑOLITO	MOTORES 34	BARCELONA	(934) 56- 53- 43
CT04	EXPORTASA	VALLECAS 34	MADRID	(913) 45- 23- 78
CT06	CONFECCIONES AMPARO	LOS MOROS 23	GIJÓN	(985) 75- 43- 32
CT07	LA CASA DEL JUGUETE	AMÉRICA 45	MADRID	(912) 64- 99- 87
CT08	JUGUETERÍA SUÁREZ	PARIS 123	BARCELONA	(933) 45- 78- 66
CT09	ALMACÉN POPULAR	LAS FUENTES 124	BILBAO	(942) 34- 71- 27
CT10	FERETERÍA EL CLAVO	PASEO DE ÁLAMOS 78	MADRID	(914) 48- 66
CT11	JUGUETES MARTÍNEZ	VIA LAYETANA 245	BARCELONA	(936) 85- 54
CT12	FERNÁNDEZ SL	PASEO DEL MAR 45	SANTANDER	(942) 95- 86
CT13	CONFECCIONES ARTÍMEZ	GENERAL PERÓN 45	A CORUÑA	(981) 34- 52- 39

C

Buscar duplicados por CLIENTES

POBLACIÓN	CDGO_CTE	RESPONSABLE
BARCELONA	CT27	ELVIRA IGLESIAS
BARCELONA	CT08	JUAN GARCÍA
BARCELONA	CT38	PEDRO SERRANO
BARCELONA	CT11	FRANCISCO CUEVAS
BARCELONA	CT15	LUISA FERNÁNDEZ
BARCELONA	CT33	CARLOS SANZ
BARCELONA	CT03	ANA FERNÁNDEZ
BARCELONA	CT22	ELISA DAPENA
GIJÓN	CT28	ABEL GONZÁLEZ
GIJÓN	CT06	LUÍS ÁLVAREZ
MADRID	CT10	MANUEL MENÉNDEZ
MADRID	CT14	ANA JIMÉNEZ
MADRID	CT19	JUAN GARCÍA
MADRID	CT01	ANGEL MARTÍNEZ
MADRID	CT04	ANA GÓMEZ
MADRID	CT07	ELÍAS PÉREZ
MADRID	CT26	JUAN GARCÍA
MADRID	CT23	ANITA CARRASCO

D

A

B

C

D

3. Identifica y describe cada uno de los elementos del Objeto de Access mostrado en la siguiente imagen.

The image shows a screenshot of an Access table with the following data:

ID	NUM VENDEDO	VENDEDOR	EDAD	FECHA DE CONTRATO	CATEGORIA	VENTAS	MES/VENTA		Haga clic par
1	100	Ana	21	09/01/2011	A	\$12,500.00	ENERO	(0)	
2	200	Pedro	27	16/07/2010	B	\$11,800.00	JULIO	(0)	
3	300	Sabrina	33	14/05/2009	B	\$14,300.00	MAYO	(0)	
4	400	Claudia	29	14/01/2012	A	\$19,300.00	ENERO	(0)	
5	500	José	25	09/01/2009	A	\$11,000.00	ENERO	(0)	
6	600	Gustavo	35	14/05/2005	B	\$5,300.00	MAYO	(0)	
7	700	Luis	28	16/07/2007	B	\$8,650.00	JULIO	(0)	
8	800	Marcela	30	09/01/2005	A	\$6,600.00	ENERO	(0)	
9	900	Hugo	23	14/01/2011	A	\$13,300.00	ENERO	(0)	

Callouts in the image:

- A**: Points to the first column header (ID).
- B**: Points to the first row of data (row 1).
- C**: Points to the second column header (NUM VENDEDO).
- D**: Points to the fourth column header (EDAD).

A.

B.

C.

D.

4. Explica qué son las Plantillas y para qué se utilizan en Access.

5. Describe los diferentes tipos de datos que pueden contener los campos de las Tablas en Access. Da un ejemplo de cada uno.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ETAPA 2. ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS EN ACCESS 2010

1. Describe la secuencia para crear una nueva Base de Datos.

2. Explica cómo se crea una nueva Base de Datos con una plantilla.

=====

3. Menciona cinco tipos de plantillas disponibles en Access.

a)

b)

c)

d)

e)

4. Menciona dos formas diferentes de guardar una Base de Datos en Access 2010.

a)

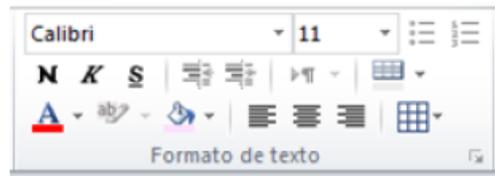
b)

5. Explica para qué se utilizan cada una de las tres opciones de Guardar que se encuentran el menú Archivo.

6. Describe la función del comando Abrir del menú Archivo.

7. Describe cómo se puede crear y dar nombre a una nueva Tabla en Access 2010.

8. Menciona qué elementos se crean en una Tabla de Access al capturar datos en la vista Hoja de Datos.



9. Describe cinco de las funciones que tienen los comandos del grupo Formato de texto en una Tabla.

1)

2)

3)

4)

5)

10. Menciona que cambios se pueden hacer a una Tabla de Access al pasar de la Vista Hoja de Datos a la Vista Diseño.

11. Describe las funciones del comando Buscar

12. Menciona tres formas en las que se puede navegar por los registros en una Tabla de Access.

13. Explica de qué forma se pueden editar (insertar, eliminar) los registros en una Tabla de Access.

14. Describe de qué forma se pueden mostrar u ocultar campos en una Tabla de Access.

15. Explica la forma en la que se puede cambiar el nombre a una Base de Datos de Access guardada previamente.

16. Menciona qué acciones lleva a cabo Access antes de cerrar la Base de Datos con la que se está trabajando.

ETAPA 3. HERRAMIENTAS BÁSICAS DE ACCESS 2010

1. Describe los pasos que se deben seguir para imprimir una Tabla de Access.
